

## **POLITICA DELL'ORGANISMO DI ISPEZIONE - UNI CEI EN ISO/IEC 17020**

GRIT SERVICE TECHNOLOGY s.r.l. nasce nel 1995 con la vendita di ricambi e componentistica sia meccanica che elettronica per la costruzione e manutenzione di impianti di carburante.

La politica aziendale fondata sulla crescita e sul costante miglioramento ha permesso di consolidare le proprie basi sino a diventare un punto di riferimento per tutte le società di manutenzione nazionali ed estere.

Negli ultimi anni, in risposta alla sempre crescente domanda di mercato, GRIT SERVICE TECHNOLOGY s.r.l. ha proseguito e integrato nella propria struttura nuovi servizi.

Sono nati così i settori di COSTRUZIONE IMPIANTI, EROGAZIONE CARBURANTI, ASSISTENZA MANUTENTIVA e un LABORATORIO ELETTRONICO per la riparazione di componentistica e assistenza post-vendita delle primarie case del settore presenti nel mercato mondiale.

Gli investimenti per la soddisfazione del cliente si rivolgono al sempre migliore servizio. Particolarmente importante per la crescita aziendale è la continua evoluzione del servizio di Metrologia Legale, che include l'abilitazione ad eseguire la verifica periodica dei sistemi di misura – distributori di carburanti conformi alla normativa nazionale ed europea ed alle prescrizioni del Ministero dello Sviluppo Economico e di UNIONCAMERE. Le implicazioni normative richiedono elevata attenzione alla qualità dei servizi.

Seguendo la missione della crescita aziendale e mantenendo l'indipendenza e l'imparzialità caratteristiche della struttura di laboratorio, intendiamo ora ampliare i servizi, strutturandoci per essere accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 quale organismo di Ispezione di Tipo C per l'esecuzione delle prove di verifica periodica dei distributori di carburante, in applicazione delle disposizioni del Decreto 21 aprile 2017, n. 93 e dei D.Lgs 2 febbraio 2007, n. 22, attuazione della direttiva 2004/22/CE relativa agli strumenti di misura e 19 maggio 2016, n. 84, attuazione della direttiva 2014/32/UE – Allegato VII, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva 2015/13/UE (MID). Le attività di ispezione sono eseguite con imparzialità.

Quanto esposto richiede notevole impegno, investimenti e formazione. Per svolgere il servizio e soddisfare i requisiti cogenti viene attuato con continuità il sistema di gestione conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e viene definita la Politica per l'imparzialità, per condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo e per garantire:

1. Responsabilità rispetto ai requisiti di imparzialità delle attività di ispezione, garantendo che nessuna pressione di tipo commerciale, finanziario o altro compromettano l'imparzialità;
2. Costante controllo e applicazione del listino e della relativa politica di sconti;
3. Migliore organizzazione e conseguente miglior soddisfazione dei requisiti delle parti interessate, compresi quelli cogenti;
4. Analisi dei rischi che ci permettano di erogare un servizio ad elevato standard, indipendente ed imparziale, secondo i requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 – Organismo di Tipo C;
5. Costante controllo della conformità e della tracciabilità e riferibilità verso le parti interessate;
6. Costante controllo della conformità del sistema;

Per ottenere questo la Direzione:

1. Si impegna per individuare le responsabilità e garantire l'imparzialità e l'identificazione dell'Organismo di Ispezione all'interno del soggetto giuridico (documentata attraverso l'analisi del rischio di imparzialità, azioni di eliminazione o minimizzazione di tale rischio, organigramma e diagramma delle funzioni, mansionario e lettere di incarico a Direttore Tecnico, Sostituto del Direttore Tecnico e Tecnici incaricati);
2. Garantisce l'indipendenza e il soddisfacimento dei requisiti per l'Organismo di Tipo C;

3. Si responsabilizza riguardo la riservatezza delle informazioni ottenute o prodotte durante le attività di ispezione (attraverso forme contrattuali chiare, disponibili e condivise con il Cliente);
4. Garantisce, per l'Organismo, apposite ed opportune coperture assicurative per le responsabilità derivanti dalla propria attività;
5. Documenta i requisiti di competenza per tutto il personale coinvolto nell'attività di Ispezione (curriculum, requisiti minimi, mansionari, incarichi, piani formativi);
6. Mette a disposizione strumentazione ed apparecchiature identificate, tarate con riferibilità a campioni nazionali o internazionali, ed idonee per l'attività di ispezione come prevista dalle norme di riferimento (D.Lgs 19 maggio 2016, n. 84 e s.m.i.);
7. Utilizza e documenta metodi e procedure per pianificare ed eseguire attività di ispezione normate in riferimento alle norme tecniche, identificando gli strumenti sotto ispezione e dando evidenza oggettiva e rintracciabile delle attività di ispezione e della sua valutazione;
8. Mantiene sotto controllo il listino di verifica periodica, controlla e verifica puntualmente la corretta applicazione del listino stesso e della politica di sconti;
9. Mantiene sotto controllo e documenta il processo per la ricezione, valutazione e decisione riguardo reclami e ricorsi;
10. Si impegna per lo sviluppo e l'attuazione del sistema di gestione e per la valutazione della sua efficacia, favorisce l'accesso e la fruibilità di tutta la documentazione di sistema pertinente per ciascun processo ed a ciascun collaboratore;
11. Attua costantemente controlli operativi sui processi operativi, anche attraverso i processi tipici del sistema di gestione (Analisi del contesto, individuazione delle parti interessate e dei relativi requisiti e garanzie di indipendenza e imparzialità, Analisi dei rischi, obiettivi e pianificazione, reclami e ricorsi, Non Conformità, Azioni Correttive e Preventive, Audit interni e Riesami periodici);
12. Stabilisce obiettivi misurabili e si adopera per il loro raggiungimento e per il miglioramento continuo e per la soddisfazione di tutte le parti interessate;

I concetti sopra esposti sono comunicati e ben compresi. Il sistema e la Politica dell'Organismo di Ispezione vengono rivisti in occasione di riesami periodici. La Politica è esposta in modo che chiunque la possa recepire e comprendere apportando il proprio contributo al miglioramento ed è disponibile alle parti interessate che la richiedano.

Data  
15/10/2020

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl  
Il Rappresentante Legale