



S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.gritservice.it/IT/>

Mail grit@gritservice.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
zione periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 1 di 11



Regolamento per il servizio di verifica- zione periodica Organismo di Ispezione Tipo C

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	18.03.2020	Prima emissione
1	25.05.2020	Revisione a seguito primo esame documentale ACCREDIA
2	15.10.2020	Revisione a seguito secondo esame documentale ACCREDIA
3	16.06.2021	Revisione §§ 3 – 4.2 – 4.3
4	01.04.2022	Revisione § 4.3.1
5	22.07.2022	Revisione § 4.1 - intermediario

EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
RT	SQ	LR



TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
zione periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 2 di 11

INDICE

0. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1. TERMINI E DEFINIZIONI	3
2. RESPONSABILITÀ	4
3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO	4
4. PROCESSO DI ISPEZIONE	4
4.1 RICHIESTA DI VERIFICAZIONE E/O PROCEDURE DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO.....	4
4.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO	5
4.3 VERIFICAZIONE PERIODICA E PROCEDURE DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO	6
4.4 MODALITÀ DI RIFERIMENTO ALL'ATTESTATO DI ISPEZIONE.....	8
5. RISERVATEZZA.....	8
6. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	8
6.1 RECLAMI	8
6.2 RICORSI	9
6.3 CONTENZIOSI	10
7. TARIFFARIO.....	10
8. FATTURAZIONE	10
9. DOVERI E DIRITTI	10
9.1 DOVERI E DIRITTI DEL CLIENTE.....	10
9.2 IMPEGNI E DOVERI DI GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.R.L.....	11
10. GENERALITA'.....	11
11. CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE	11



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.gritservice.it/IT/>

Mail grit@gritservice.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 3 di 11

0. Scopo e campo di applicazione

Il presente regolamento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione di tipo C della società GRIT Service Technology S.r.l. che esegue la verifica periodica degli strumenti di misura ai sensi del decreto n. 93 del 21/04/2017: "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea".

Questo regolamento è adottato dall'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. per l'attività di verifica periodica degli strumenti di misura nelle categorie:

- Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata massima fino a 200 l/min;
- Distributori di GPL;

ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93;

in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC17020 come da schema di accreditamento rilasciato da ACCREDIA e conseguente autorizzazione di UNIONCAMERE.

I servizi erogati riguardano le verificazioni periodiche eseguite sugli strumenti dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione della tipologia dello strumento o a seguito di riparazione, per qualsiasi motivo compreso il caso di ordine di aggiustamento emesso dalle CCIAA che ha comportato la rimozione di un sigillo legale.

Il presente regolamento viene applicato dall'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. in maniera uniforme e imparziale per tutti i soggetti destinatari ovvero interessati ai servizi di verifica periodica erogati; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Il presente regolamento è reso noto al Cliente (Titolare dello strumento) attraverso il sito internet <https://www.gritservice.it/IT/> o consegnato al Cliente e controfirmato per presa visione.

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle suddette attività, si mette in evidenza che GRIT Service Technology S.r.l. svolge in tali settori anche le seguenti attività:

- Fornitura, installazione strumenti di misura nelle categorie sopra dichiarate
- Riparazioni di strumenti di misura nelle categorie sopra dichiarate
- Manutenzione e taratura di strumenti di misura nelle categorie sopra dichiarate

e, che l'attività dell'Organismo di Ispezione, di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalle norme di riferimento ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata esclusivamente alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione della GRIT Service Technology S.r.l. Il responsabile delle verifiche periodiche dipende direttamente dal legale rappresentante dell'azienda.

1. Termini e definizioni

La terminologia utilizzata nei documenti relativi allo svolgimento delle attività di verifica periodica è in accordo ai seguenti documenti legislativi e normativi, nella loro edizione vigente:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- DM 93 del 21/04/2017;
- ILAC- P9: ILAC Policy for Participation in Proficiency Testing Activities
- ILAC-P10: ILAC Policy on Traceability of Measurement Results
- ILAC P15: Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
- Regolamento ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- Regolamento ACCREDIA RG-09: Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.gritservice.it/IT/>

Mail grit@gritservice.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 4 di 11

- Regolamento UNIONCAMERE, N 71 del 30/10/2017

Sono fatti salvi tutti i termini tecnici desumibili dalla normativa tecnica applicabile. Inoltre, con il termine Cliente, Titolare dello strumento o committente del servizio di verifica-
periodica, si intende colui che contrattualmente richiede all'Organismo GRIT Service Technology S.r.l. l'attività di verifica-
periodica.

2. Responsabilità

Il presente Regolamento definisce i rapporti tra l'Odl e i soggetti che si avvalgono del servizio di Ispezione oggetto del presente regolamento (Titolari / Clienti); definisce inoltre gli obblighi e le responsabilità delle parti e le condizioni di erogazione del servizio e della relativa documentazione.

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'Odl e il Cliente.

L'oggetto della Ispezione deve essere riportato all'interno del documento contrattuale stipulato con il Cliente.

Con l'accettazione del medesimo documento il Cliente accetta le prescrizioni del presente regolamento.

Il regolamento è allegato all'offerta e/o pubblicato sul sito <https://www.gritservice.it/IT/>.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, eventuale responsabilità civile relativa agli strumenti di misura ispezionati sarà disciplinata dal codice civile e dalle leggi vigenti nella materia specifica. Il Cliente è garante, nei confronti dei consumatori, della rispondenza dei propri prodotti a norme, procedure aziendali e specifiche disposizione di legge.

L'Odl pertanto non si assume nessuna responsabilità civile e/o penale per eventuali infrazioni commesse dal Titolare / Cliente e da terze parti relativamente all'oggetto della Ispezione.

3. Modifiche al regolamento

Il presente regolamento è parte integrante del rapporto tra l'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. ed il Titolare / Cliente.

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente regolamento, l'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate e della pianificazione dell'ispezione, ne darà comunicazione al Cliente.

Il Cliente, entro il termine di tre giorni, ha facoltà di comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza che siano pervenute comunicazioni da parte del Cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata.

Qualora le modifiche al presente regolamento siano determinate da variazioni della normativa applicabile, il Cliente è obbligato comunque ad accettare il regolamento revisionato se intende eseguire la verifica-
periodica.

4. Processo di Ispezione

Le modalità generali di svolgimento delle attività di verifica-
periodica sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e del Decreto 93/2017 del 21/04/2017 con particolare riferimento al suo allegato III, scheda C e scheda D ed ai distributori GPL ed alla normativa applicabile agli strumenti di misura sottoposti a controllo.

Lo svolgimento delle attività di verifica-
periodica comporta di regola l'interruzione temporanea dell'utilizzo degli strumenti di misura, nel rispetto delle norme per la tutela della sicurezza e degli interessi delle parti.

4.1 Richiesta di verifica- periodica e/o procedure di controllo dell'Organismo

Gli accordi contrattuali tra i soggetti che intendono richiedere i servizi di verifica-
periodica erogati dall'Organismo di Ispezione possono essere contratti diretti o contratti con intermediario.

Il Titolare dello strumento o un suo delegato invia una richiesta scritta/via e-mail, telefonica, entro il termine di 5 gg antecedenti alla scadenza precedente o entro 10 gg, da eventuali altri interventi sullo strumento che abbiano comportato la rimozione di etichette o altri sigilli, anche di tipo elettronico. Tale richiesta deve essere corredata dei dati completi del Titolare (ragione sociale, P.I., REA, luogo di utilizzo dello strumento) e dei dati tecnici seguenti:

- la tipologia dello strumento,



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 5 di 11

- modello, matricola,
- caratteristiche metrologiche degli strumenti da sottoporre a verifica-
zione.
- Il luogo di utilizzo
- Altre informazioni attinenti e ritenute utili.
- Decreto di approvazione, Certificato CE/UE.

Questa richiesta ricevuta dall'Organismo di Ispezione deve essere registrata su apposito registro e tale richiesta consentirà all'Organismo di emettere una regolare offerta di preventivo per le attività di verifica-
zione periodica.

L'Organismo, in base alle informazioni ricevute, emette la relativa offerta con allegato il presente Regolamento oppure specificando che il documento è scaricabile dal sito web <https://www.grit-service.it/IT/>, specificando nell'offerta che l'accettazione comporta anche la presa visione del presente Regolamento. L'ordine del Cliente deve prevedere la presa visione esplicita del Regolamento. L'ordine del Cliente deve pervenire entro 10 gg dalla data dell'offerta per far sì che la data di richiesta venga mantenuta valida, in caso contrario farà fede la data di ricezione dell'ordine.

Una volta ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, effettuato il relativo riesame commerciale e tecnico e, a esito positivo, il Responsabile Tecnico potrà procedere alla pianificazione dell'attività.

Qualora tra Organismo di Ispezione e Cliente (Titolare) sia già stato sottoscritto un contratto di gestione delle scadenze delle verifiche degli strumenti di misura, il Titolare procede a chiedere la conferma delle tariffe applicate e GRIT Service Technology S.r.l. provvederà ad emettere relativa offerta specificando le tariffe applicate per la specifica attività.

Nel contratto con intermediario, i soggetti coinvolti nella stipula del contratto di verifica-
zione sono tre: l'Organismo di Ispezione, il Titolare degli strumenti (cliente) ed un terzo soggetto intermediario. Alla base di tale situazione vi è un accordo di collaborazione stipulato tra l'Organismo ed il soggetto terzo, mediante il quale il soggetto terzo può proporre, a determinate condizioni, i servizi di ispezione dell'Organismo. Gli accordi con il Titolare degli strumenti da sottoporre a verifica-
zione andranno stipulati mediante il modulo di richiesta di Verifica-
zione Periodica sottoscritto dal Titolare dello strumento e dall'intermediario. L'Organismo procede quindi con l'emissione di un'offerta, elaborata sulla base del Tariffario.

I moduli Richiesta di Verifica-
zione Periodica e di Offerta/Ordine di Verifica-
zione Periodica, firmati per accettazione dal soggetto richiedente la verifica (Titolare dello strumento), ritornano all'Organismo via mail, fax, posta o brevi manu. Se il successivo riesame del RT ha esito positivo, l'offerta sottoscritta e riesaminata rappresenta contratto tra le parti ed assegnazione dell'incarico di effettuazione della verifica-
zione. La data di accettazione dell'offerta da parte del cliente viene considerata la data di richiesta da parte del cliente e da tale data decorrono le tempistiche di legge per l'effettuazione della verifica.

Dal momento in cui l'offerta è accettata si procede alla pianificazione delle attività di verifica-
zione.

4.2 Erogazione del servizio ispettivo

L'Organismo di Ispezione procede alla pianificazione e quindi a comunicare (facoltativo) il piano di lavoro alla Camera di Commercio/UNIONCAMERE competente almeno 5 giorni lavorativi prima della data programmata (comunicazione preventiva tramite web Telemaco); dopo tale comunicazione il piano di lavoro non può essere modificato salvo documentata ed inderogabile necessità (esempio improvvisa indisponibilità tecnica dello strumento, da comunicare via PEC, in caso di comunicazione preventiva caricata in web Telemaco).

In ogni caso l'Organismo di Ispezione, in caso di inadempienze da parte del Cliente, si riserva la facoltà di addebitare al richiedente gli oneri derivanti dalla mancata applicazione della procedura anzi esposta.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. per la mancata esecuzione del servizio a causa dell'assenza o della indisponibilità da parte del Titolare degli strumenti nel luogo di utilizzo al momento dell'esecuzione della verifica-
zione periodica.

Un nuovo intervento potrà comunque essere successivamente ripianificato con i conseguenti costi aggiuntivi.

Le prove di verifica verranno effettuate su appuntamento concordato tra le parti. Lo strumento deve essere reso disponibile alla data concordata e per il tempo necessario all'esecuzione delle prove.



TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 6 di 11

Il servizio è rivolto ad alcuni aspetti visivi e alla determinazione dell'errore su strumenti di misura impiegati per transazioni commerciali in rapporti tra terzi, in accordo con la normativa vigente e con le norme tecniche applicabili.

Il Tecnico Incaricato sottoporrà gli strumenti alle prove di verifica periodica in maniera indipendente e imparziale rispetto alle attività di fornitura / installazione / manutenzione secondo quanto conformato alla normativa vigente e dalle procedure tecniche.

Il Tecnico Incaricato deve poter eseguire le prove in modo che non si presentino difficoltà o impedimenti.

In caso di strumenti posti in aree esposte alle intemperie le prove non potranno essere effettuate in condizioni meteorologiche avverse (pioggia, forte vento, neve ...). Verrà concordata una nuova data di esecuzione delle prove.

Lo strumento deve essere presentato pulito, specialmente nel piano di prelievo.

È obbligo che la verifica dello strumento avvenga nell'arco della giornata lavorativa, nel caso di interruzioni dovute a eventi improrogabili e non imputabili all'Organismo di ispezione la verifica dello strumento deve essere interamente rifatta nel giorno successivo o in un altro periodo da stabilire. L'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. si riserva di imputare i relativi costi al Titolare.

Per l'esecuzione delle prove l'Organismo si impegna a rendere disponibili in loco i campioni di misura del laboratorio adeguati agli strumenti indicati in offerta, il cui eventuale costo del trasporto e noleggio viene, nel caso, specificato come voce a parte nella proposta di contratto.

Le attività di verificazioni si concludono entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta di verifica e conferma d'ordine e sono effettuate di norma durante l'orario di apertura, previo opportuni accordi.

4.3 Verifica periodica e procedure di controllo dell'Organismo

Le procedure da seguire nella verifica periodica sono rivolte ad accertare la presenza dei bolli di verifica prima nazionale o di quella CEE/CE o della marcatura CE/UE e il rispetto degli errori massimi tollerati, escludendosi qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro, lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto, secondo quanto disposto all'Allegato II del Decreto.

Entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Cliente e confermata dall'Odl GRIT Service Technology S.r.l. l'Organismo di Ispezione esegue le attività di verifica periodica dei sistemi di misura conformi alla normativa nazionale ed europea applicando le procedure gestionali e tecniche, gestite dal sistema di gestione qualità dell'Organismo, pertinenti lo strumento da sottoporre a verifica e utilizzando i mezzi in dotazione. I campioni di lavoro utilizzati per le prove metrologiche sono dotati di riferibilità a campioni nazionali come da procedure interna dell'Organismo.

Lo strumento viene sottoposto alle prove metrologiche, per la verifica degli errori dello strumento entro gli errori massimi permessi. Le prove sono registrate sul rapporto di intervento (check list di verifica).

Ai fini della verifica periodica sono applicati gli errori massimi tollerati come previsto dalle tabelle degli errori tollerati nelle rispettive procedure in funzione della tipologia dello strumento.

Al termine delle attività di Ispezione l'Ispettore incaricato delle operazioni di verifica compila e firma il rapporto di intervento di verifica periodica (check list) e ne rilascia copia al Titolare dello strumento. Inoltre, compila e firma l'Attestato di verifica e ne rilascia una copia al Titolare dello strumento.

L'Ispettore procede, inoltre a dotare lo strumento (qualora non vi abbia già provveduto il fabbricante) del libretto metrologico compilandolo con le informazioni previste dal Decreto.

Nel caso in cui il libretto metrologico non risulti presente nelle verifiche successive e si ha comprovata certezza di averlo rilasciato nelle precedenti verificazioni, l'Odl rilascerà al Titolare ulteriore Libretto metrologico riservandosi la facoltà di addebitarlo. L'Ispettore inviterà il Titolare a inoltrare una comunicazione ufficiale di smarrimento all'ufficio metrico competente. Lo stesso verrà segnalato nelle note dell'Attestazione di Ispezione.

L'esito dell'attività di Ispezione è sempre soggetto all'attività di riesame, come definito al punto 4.3.2. Al termine del riesame l'Attestato di verifica periodica viene archiviato.

Sull'Attestato di Ispezione sono registrati gli esiti delle prove effettuate e l'esito della verifica (positivo o negativo) ed eventuali note aggiuntive.



TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 7 di 11

4.3.1 Esito delle attività di Ispezione

In caso di esito positivo della verifica-
periodica, l'Ispettore appone il contrassegno verde previsto dal
decreto, con l'anno della successiva scadenza, in funzione della periodicità prevista per il tipo di strumento
oggetto della verifica-
periodica e ne indicherà il mese, procederà inoltre all'apposizione dei sigilli di protezione come
da relativo piano di legalizzazione.

In caso di esito negativo appone sullo strumento il contrassegno rosso riportante la scritta "Esito Negativo";
apponendo anche la relativa data in chiaro e ne viene fatta registrazione sul libretto metrologico.

Il Titolare a fronte dell'esito negativo e della non utilizzazione dello strumento dovrà definire adeguate azioni
correttive da mettere in atto in modo efficace. Queste possono comprendere la riparazione da parte del tecnico
manutentore. A riparazione ultimata, lo strumento può essere utilizzato, con i sigilli provvisori applicati dal
riparatore, per un massimo di dieci giorni e, successivamente alla richiesta di una nuova verifica-
periodica all'organismo, fino all'esecuzione della verifica-
periodica stessa. Nel caso l'ispettore sia tecnico manutentore, la
riparazione può avvenire immediatamente e il tecnico manutentore rilascerà il rapporto di intervento e registrerà
l'intervento di riparazione sul libretto metrologico. A seguito della riparazione l'ispettore, previa richiesta da
parte del Titolare e comunicazione con il Responsabile Tecnico, ripresenterà lo strumento alla verifica-
periodica contestuale. L'ispettore rilascerà l'Attestato di Ispezione e registrerà la verifica-
periodica sul libretto metrologico.

il contrassegno è rimosso dall'incaricato all'atto della riparazione o della nuova richiesta di verifica-
periodica o della verifica-
periodica stessa.

L'Ispettore firma il rapporto di intervento di verifica-
periodica (check list) e l'Attestato di Ispezione e ne
rilascia una copia al Titolare dello strumento. Gli Attestati sono oggetto di riesame, come definito al punto 4.3.2.

Nel caso di esito negativo della verifica-
periodica, il Titolare viene informato all'atto della firma dell'Attestato di
verifica-
periodica) che lo strumento non può essere utilizzato fino alla sua riparazione. L'Attestato sarà oggetto di
Riesame entro 48 ore dall'Ispezione.

Tutte le sopra indicate attività sono svolte con lo scopo di regolarizzare la posizione della società nei confronti
delle leggi di metrologia legale vigenti relativamente agli strumenti.

4.3.2 Attività di riesame degli Attestati di Ispezione

Il Responsabile Tecnico / Sostituto Responsabile dell'Organismo procede al riesame degli Attestati di Ispezione
e dei rapporti delle prove metrologiche dell'Ispettore incaricato, entro sette giorni dalla data della verifica-
periodica (nel caso di esito positivo) ed entro 48 ore (nel caso di esito negativo).

Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità il Responsabile Tecnico, previa opportuna
analisi, procederà alla valutazione del caso secondo il seguente criterio:

- a. Errori formali: es. trascrizione di dati di anagrafica errati, si provvederà alla emissione degli Attestati di
Ispezione e alla loro distribuzione nei 7 gg lavorativi successivi alla data del riesame, provvedendo al
ritiro degli Attestati errati.
- b. Errori sostanziali: es. errori nella valutazione delle prove metrologiche, il RT provvederà ad annullare il
rapporto di Ispezione e a pianificare la ripetizione della verifica-
periodica dello strumento nei termini massimi
di 2 gg dalla data del riesame, informando il Titolare tramite comunicazione scritta.

Il documenti vengono riesaminati al fine di accertare:

- La correttezza dei dati identificativi dello strumento
- I risultati delle misurazioni
- L'esito della verifica-
periodica

L'evidenza del processo del riesame è data dalla firma di approvazione posta dal Responsabile Tecnico sui
relativi documenti.

Vige la regola che nessuno può riesaminare i documenti emessi da lui stesso.

A esito positivo del riesame la segreteria aggiornerà il registro delle verificazioni periodiche.

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgono funzione di controllo secondo le norme vigenti. La
sottoscrizione del contratto costituisce per l'OdI l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati del
Titolare e dei relativi strumenti.



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.gritservice.it/IT/>

Mail grit@gritservice.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 8 di 11

L'organismo provvederà entro 10 gg dalla verifica-
periodica a comunicare gli esiti alla CCIAA di
competenza e a UNIONCAMERE.

4.4 Modalità di riferimento all'Attestato di Ispezione

Il Cliente nella propria corrispondenza o pubblicazione di carattere tecnico può fare riferimento all'Attestato di Ispezione rilasciato dall'Odl.

Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare che l'Attestato di Ispezione riguarda esclusivamente quel determinato strumento e non altri e non sono fatte improprie estrapolazioni, ma sia tenuto nella sua forma originale.

5. Riservatezza

L'Organismo di Ispezione di GRIT Service Technology S.r.l. assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di verifica-
periodica, inclusa la tutela dei diritti di proprietà dei clienti, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- Art. 13 D.M. 93/2017;
- Disposizioni di legge specifiche;
- Enti pubblici titolari di specifica competenza, autorità di pubblica sicurezza.

Il Cliente, ove possibile, è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

Il trattamento viene effettuato in base alla sussistenza di un rapporto contrattuale tra il Titolare del Trattamento e l'Interessato (Cliente = Titolare dello strumento) e, in ogni caso, il trattamento è necessario per il raggiungimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, compresa la trasmissione dei dati alle autorità competenti.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di GRIT Service Technology S.r.l., coinvolto nell'Organismo di Ispezione sottoscrive un codice deontologico - costituito dalle politiche aziendali e accettato nella lettera di incarico della singola risorsa dell'Odl - contenente un impegno formale alla riservatezza, copia delle quali, su richiesta, sono fornite al Cliente.

Il Titolare del trattamento è l'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. con sede in Via Don Minzoni, 11 – Lainate (MI).

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti circa il trattamento dei dati potranno essere richiesti inviando una mail al seguente indirizzo: grit@gritservice.it l'interessato ha diritto a proporre reclamo presso l'autorità di controllo nel caso in cui le proprie richieste di informazioni rivolte al Titolare non abbiano determinato risposte soddisfacenti. L'autorità di riferimento è Il Garante per la Protezione dei dati personali: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

6. Reclami, ricorsi e contenziosi

Per reclamo si intende qualsiasi comunicazione scritta o verbale che segnala insoddisfazione, diversa dal ricorso indirizzata all'Odl, riferibile ai servizi forniti dall'Odl e, in genere, all'operato o condotta del medesimo, non corrispondenti ai requisiti o alle aspettative del Cliente o di altre parti interessate, per la quale si attende una risposta.

Per ricorso si intende una richiesta formale indirizzata dal Cliente all'Odl, riguardo decisioni, valutazioni o attestazioni emesse da parte dell'Odl stesso, affinché vengano riconsiderate.

Tutti i reclami, i ricorsi e i loro iter vengono registrati e conservati nel rispetto delle clausole di riservatezza e possono essere accolti e trattati con adozione di provvedimenti correlati e documentati ove rivelatesi fondate, o respinti nel caso di manifesta infondatezza.

L'Odl è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

Le indagini e le decisioni sui ricorsi non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria.

6.1 Reclami

L'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti (o da altre fonti) purché scritti e circostanziati nei fatti e nei motivi del reclamo. Nel caso in cui tali



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 9 di 11

informazioni non siano disponibili nel reclamo, il Cliente è contattato per le dovute integrazioni. I reclami presi in considerazione vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

Tutti i reclami pervenuti vengono esaminati dal Responsabile Qualità, il quale svolge gli opportuni approfondimenti (ad esempio interviste del personale operativo coinvolto ovvero mediante la ripetizione delle attività di controllo, ecc.) e comunica per iscritto, al reclamante, entro un mese dal ricevimento del reclamo, l'esito degli approfondimenti condotti e le eventuali azioni intraprese.

Un reclamo viene registrato attraverso l'apertura di una Non Conformità (M-RNC). L'analisi del reclamo viene riportata sul modulo M-RNC. Se dopo l'analisi della causa viene confermato che il reclamo si riferisce alle attività di Ispezione di cui si è responsabili, viene eseguito il trattamento, anch'esso registrato nel M-RNC. Devono essere sempre compilati anche i campi relativi alle responsabilità del trattamento.

In ogni caso, la persona incaricata di gestire il reclamo non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo stesso.

Per la validazione del reclamo è necessario che vengano raccolte tutte le evidenze oggettive necessarie (rapporti di prova, verbali, tarature, competenze dei tecnici, ...). Il trattamento del reclamo comprende:

1. Ricezione (scritta e circostanziata) e sua comunicazione a SQ, entro una settimana dalla ricezione;
2. Comunicazione al reclamante per eventuali integrazioni documentali;
3. Comunicazione al reclamante dell'apertura del reclamo, a seguito della ricezione delle integrazioni, entro una settimana dalla ricezione delle integrazioni stesse;
4. Verbalizzazione dell'analisi del reclamo su M-RNC da parte di SQ / RT / SRT;
5. Validazione del reclamo, a seguito dell'analisi della causa, da parte di SQ / RT / SRT e successive decisioni (trattamento, tempi, responsabilità), con registrazione su M-RNC;
6. Comunicazione al Cliente, entro un mese dal ricevimento del reclamo, dello stato del reclamo e dell'esito degli approfondimenti condotti e delle eventuali azioni intraprese;
7. Trattamento e specifiche registrazioni (decisioni, allegati al M-RNC quali rapporti di prova, tarature, ...), rintracciabilità al reclamo (es. mail allegate di reclamo / comunicazioni con il Cliente, ...);
8. Comunicazioni e condivisione del trattamento con il reclamante e relative registrazioni allegata al (es. mail di conferma, accettazione del trattamento da parte del Cliente, stato di avanzamento intermedi e finali ...) e validazione. A seguito della chiusura del reclamo, questa va comunicata al reclamante.

6.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi di verifica periodica dell'Organismo di Ispezione di GRIT Service Technology S.r.l. ha facoltà di presentare ricorsi scritti, entro 10 gg dal ricevimento dell'esito della verifica con riferimento alle decisioni adottate a seguito delle attività di controllo metrologico.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, o sistema equipollente (es. PEC), a GRIT Service Technology S.r.l., Via E. Don Minzoni, 11 Lainate (MI), all'attenzione del Rappresentante Legale: tale lettera dovrà riportare i riferimenti del ricorrente, l'oggetto del ricorso e le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni e la firma del ricorrente.

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi L'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l. invierà al mittente una comunicazione con le relative motivazioni. I ricorsi vengono registrati ed il loro ricevimento e la relativa presa in carico viene confermata per iscritto al ricorrente entro una settimana.

Il Rappresentante Legale di GRIT Service Technology S.r.l., procederà all'esame del ricorso coinvolgendo un soggetto diverso da chi ha eseguito la verifica con competenze tecnico – amministrative adeguate e ove fosse necessario da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale) atte ad individuare le necessarie azioni risolutive. Il ricorrente viene informato dell'evoluzione del ricorso. Il Rappresentante Legale archivia le registrazioni relative a tutti i ricorsi ed entro 60 giorni dalla presentazione il comunicherà l'esito al ricorrente.

L'Odl archivia le registrazioni relative a tutti i ricorsi.



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.gritservice.it/IT/>

Mail grit@gritservice.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 10 di 11

6.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dalla esecuzione di una verifica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione e del rispetto del presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Milano.

All'interno dell'Odl il contenzioso è seguito dal Legale Rappresentante, che si avvale del Responsabile Tecnico.

7. Tariffario

Le tariffe dell'attività dell'Organismo di Ispezione relative alla verifica periodica sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun Cliente sulla base della modulistica standard dell'Organismo di Ispezione di GRIT Service Technology S.r.l. Tali tariffe derivano da quanto riportato nel tariffario o dai contratti, dove sono riportate le politiche di scontistica stabilite dall'Organismo. Il tariffario e le relative politiche di sconti vengono aggiornati da RT annualmente e sono resi disponibili al Cliente.

8. Fatturazione

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte. Vale inoltre quanto segue:

- Nel caso il Cliente disdica le attività di Ispezione programmate nell'arco dei tre giorni lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, l'Odl si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica;
- Nel caso di interruzione dell'attività dovuta ad un qualsiasi motivo addebitabile al Cliente, l'Odl si riserva la facoltà di addebitare i costi fino al momento dell'interruzione.

9. DOVERI E DIRITTI

9.1 Doveri e diritti del Cliente

Il Cliente ha i seguenti diritti:

- a) Può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami, entro 30 gg dall'esecuzione dell'attività ispettiva, affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito.
- b) Nel caso si voglia ruscare un Ispettore, questo è possibile, previa comunicazione scritta entro tre gg dalla data concordata, riportando le motivazioni che hanno portato a tale decisione. Nelle offerte vengono riportati i nominativi degli ispettori incaricati della verifica "Rif Mod OFF-ORD".

Sarà cura dell'ufficio valutare la situazione e venire incontro alle richieste del Cliente.

Il Cliente richiedente la verifica periodica ha i seguenti doveri:

- a) Prendere visione del presente Regolamento mediante firma dello stesso ovvero dichiarare di averne presa visione nell'accettazione dell'offerta / ordine;
- b) Indicare nella richiesta di verifica o altro documento tutti gli elementi identificativi per poter eseguire le comunicazioni a CCIAA e a UNIONCAMERE, in particolare il codice REA e il codice fiscale;
- c) Fornire la documentazione tecnica del dispositivo oggetto di Ispezione, in particolare:
 - Libretto metrologico, qualora esistente; e se del caso i seguenti documenti
 - Manuali d'uso e manutenzione;
 - Dichiarazione di conformità dello strumento
- d) Garantire al personale addetto alle verificazioni, nel giorno ed orario concordato, l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti,
- e) Tali tariffe derivano da quanto riportato nel tariffario, dove sono riportate le politiche di scontistica stabilite dall'Organismo. Il tariffario e le relative politiche di sconti vengono aggiornati da RT annualmente e sono resi disponibili al Cliente
- f) Accogliere il personale ACCREDIA ai fini delle attività di valutazione che questa esercita sull'Organismo di Ispezione ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezioni di Tipo C o personale ispettivo in addestramento.



GRIT SERVICE TECHNOLOGY S.r.l.

ORGANISMO DI ISPEZIONE DI TIPO C

GRIT SERVICE TECHNOLOGY srl

Via Don Minzoni, 11 – 20045 – Lainate (MI)

Web <https://www.grit-service.it/IT/>

Mail grit@grit-service.it

Tel +39 02.9373553

Fax +39 02.9373845

Regolamento per il servizio di verifica-
periodica degli strumenti di misura ai sensi del
Decreto 21 aprile 2017, n. 93

M-RSVP
Rev. 5
Del 22/07/2022
Pag 11 di 11

- g) Comunicare tempestivamente all'Organismo di Ispezione di GRIT Service Technology S.r.l. i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale, qualora fossero di tipo non abituale, sia per il personale ispettivo, sia per l'eventuale Personale ACCREDIA;
- h) Conservare i documenti rilasciati dall'Ispettore dell'Organismo di Ispezione esclusivamente nella loro forma integrale e non utilizzare per altri scopi i marchi e loghi presenti nell'interno dell'Attestato di Ispezione, di ACCREDIA e dell'Organismo di Ispezione.

9.2 Impegni e doveri dell'Organismo di Ispezione GRIT Service Technology S.r.l.

L'Odi GRIT Service Technology S.r.l. si impegna a rispettare quanto previsto da:

- a) Presente regolamento;
- b) Decreto 93/2017;
- c) Norma UNI CEI ECN ISO/IEC 17020 e le altre prescrizioni di ACCREDIA;
- d) Politiche e procedure stabilite per l'Organismo di Ispezione.
- e) Effettuare la verifica periodica entro 45 gg dalla data di conferma d'ordine dell'Odi;
- f) Fornire il primo libretto metrologico, senza onere per il Titolare;
- g) Inviare telematicamente entro 10gg lavorativi dal riesame dell'Attestazione, alle Camere di Commercio di ciascuna provincia e a UNIONCAMERE, un documento riepilogativo degli strumenti verificati contenenti gli elementi elencati nell'art. 13 comma 1 del DM 93/2017 o tramite Telemaco.
- h) Comunicare al Cliente l'impossibilità ad eseguire verifiche già programmate, in caso di provvedimenti di inibizione nella prosecuzione dell'attività nei confronti dell'organismo;
- i) Far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Cliente in materia sanitaria e di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.

10. GENERALITA'

Il contratto si intende valido con l'accettazione dell'offerta e della presa visione del Regolamento. L'Organismo di Ispezione emetterà fattura secondo quanto stabilito nell'offerta o nel contratto.

Il Cliente provvederà al pagamento entro i termini pattuiti; in caso di ritardato pagamento del prezzo il Cliente sarà tenuto a pagare all'Odi GRIT Service Technology S.r.l., gli interessi calcolati sull'effettivo tempo di ritardo, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento fino all'effettivo pagamento.

In caso di mancato o incompleto pagamento del prezzo, GRIT Service Technology S.r.l., si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

La nullità e/o inefficacia e/o invalidità di una o più parti del presente regolamento non comporterà la nullità e/o inefficacia e/o invalidità delle altre sue parti.

11. Clausola di accettazione

Il presente regolamento costituisce parte integrante dei rapporti tra l'Odi e il Titolare richiedente la realizzazione della verifica periodica dei propri strumenti di misura.

Tramite la sottoscrizione in calce o la dichiarazione di presa visione sul modulo di offerta – ordine M-OFF-ORD il Titolare dichiara ed attesta di accettare come di fatto accetta tutte le clausole stabilite nel presente regolamento, nonché nelle norme, guide e documenti di riferimenti esplicitamente citati nel presente regolamento stesso al precedente § 1.

La mancata presa visione del presente regolamento e di tutte le clausole in esso stabilite non consente l'erogazione del servizio di verifica periodica.

In caso di variazione del Regolamento tra la data di sottoscrizione e l'erogazione del servizio l'Odi invierà al Titolare l'aggiornamento per la relativa presa visione e accettazione.